

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 25

W SOSNOWCU

IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO

/ Tekst jednolity /

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne	str. 2
Rozdział II	Cele i zadania szkoły	str. 3
Rozdział III	Organy szkoły	str. 7
Rozdział IV	Organizacja szkoły	str. 13
Rozdział V	Wychowanie przedszkolne (uchylony w całości)	str. 21
Rozdział VI	Uczniowie	str. 22
Rozdział VII	Ocenianie wewnątrzszkolne	str. 28
Rozdział VIII	Nauczyciele	str. 46
Rozdział IX	Rodzice	str. 50
Rozdział X	Zasady rekrutacji do klasy pierwszej kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły	str. 53
Rozdział XI	Postanowienia końcowe	str. 55

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa.
2. Numer szkoły: 25
3. Szkoła nosi imię Juliusza Słowackiego
4. Adres szkoły: 41-218 Sosnowiec, ul. Janka Krasickiego 1

§ 2.

Organem prowadzącym szkołę jest gmina Sosnowiec.

§ 3.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi sześć lat.
2. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) I etap edukacyjny - klasy I- III (edukacja wczesnoszkolna)
 - 2) II etap edukacyjny - klasy IV -VI (nauczanie przedmiotowe).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami).

§ 6.

- 1.** Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia.
- 2.** Szkoła realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
- 3.** Kształcenie i wychowanie są integralne.
- 4.** Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania
 - 2) program wychowawczy szkoły
 - 3) program profilaktyki.
- 5.** Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość.
- 6.** Realizowane w szkole programy są dostosowywane do potrzeb i możliwości konkretnych uczniów oraz do warunków w jakich odbywa się nauka.
- 7.** Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną za pośrednictwem pedagoga.
 - 1) Pedagog szkolny za zgodą rodziców umawia uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz na konsultacje w poradni.
 - 2) W razie potrzeby pedagog organizuje na terenie szkoły Popołudniowy dyżur pracownika poradni.
- 8.** Szkoła stwarza warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo.
- 9.** Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do czuwania nad bezpieczeństwem uczniów przebywających na terenie szkoły.

§ 7.

1. Celem edukacji w szkole podstawowej jest przede wszystkim:

1) rozwijanie umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania wykonywania podstawowych działań matematycznych, posługiwania się prostymi narzędziami,

2) rozwijanie możliwości poznawczych uczniów,

3) przygotowywanie uczniów do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

4) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych,

5) umacnianie wiary dziecka we własne możliwości, siły i w zdolność osiągnięcia wytyczonych celów,

6) rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego,

7) kształtowanie potrzeb i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną,

8) rozwijanie umiejętności dziecka poznawania siebie, otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,

9) kształtowanie właściwej postawy wobec ochrony środowiska,

10) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,

11) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,

12) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,

14) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,

15) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,

16) otaczanie opieką uczniów z wadami rozwojowymi,

17) uwzględnianie indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,

18) zapewnienie równych szans wszystkim uczniom,

19) otaczanie szczególną opieką uczniów z rodzin biednych i zagrożonych patologią społeczną,

20) organizowanie dodatkowych zajęć dla uczniów zdolnych i uczniów mających kłopoty z nauką,

21) kształtowanie nawyków społecznego współżycia,

22) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,

23) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.

§ 8.

1. Wymienione w § 7, cele wychowawcze są zawarte w programie wychowawczym szkoły i realizowane przez nauczycieli na godzinach do dyspozycji wychowawcy i przez innych nauczycieli na zajęciach edukacyjnych.

2. Osiąganiu zamierzonych efektów wychowawczych służą: zabawy tematyczne i integracyjne, gry dramatyczne, zabawy symulacyjne, rozmowy, dyskusje i wywiady, organizowanie zajęć w terenie, wspólne wyjazdy, organizowanie spotkań, obserwacja najbliższego otoczenia, ocenianie zachowań, rozwiązywanie problemów, wykonywanie prac w grupach, porównywanie i analizowanie.

§ 9.

Zadania szkoły:

1. Uświadamianie uczniom, że wspólnoty takie jak: rodzina, środowisko lokalne, i ojczyzna stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki.

2. Uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, wobec kolegów szkolnych i nauczycieli

3. Kształtowanie właściwych nawyków higienicznych.

4. Wychowanie językowe i rozbudzanie wrażliwości estetycznej.

5. Doskonalenie kompetencji komunikacyjnej, tzn. umiejętności mówienia, słuchania, czytania, pisania, odbioru różnorodnych tekstów kultury.

6. Pobudzanie postaw kreatywnych ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy.

7. Integrowanie różnych doświadczeń kulturowych.

- 8.** Zapoznanie z symbolami narodowymi, państwowymi i religijnymi; wyjaśnienie ich znaczenia oraz uczenie szacunku wobec nich.
- 9.** Rozwijanie postawy patriotycznej.
- 10.** Rozbudzenie zainteresowań przeszłością własną, swojej rodziny i narodu oraz korzeniami i rozwojem rodzimej kultury.
- 11.** Rozwijanie postawy ciekawości, otwartości i tolerancji wobec innych kultur.
- 12.** Kształtowanie umiejętności logicznego myślenia i formułowania wypowiedzi.
- 13.** Ułatwianie dostrzegania problemów i badania ich w konkretnych przypadkach przez prowadzenie prostych rozumowań.
- 14.** Pobudzanie wrażliwości na piękno świata i wartość życia.
- 15.** Umożliwienie kontaktu z dziełami sztuki.
- 16.** Doprowadzenie ucznia do poznania i oceniania swoich cech, możliwości i predyspozycji technicznych.
- 17.** Przygotowanie do posługiwania się komputerem i technologią informacyjną.
- 18.** Tworzenie warunków do doskonalenia sprawności i kondycji fizycznej.
- 19.** Rozwijanie i utrwalanie zainteresowań poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i przygotowanie do konkursów.
- 20.** Wprowadzanie w świat mediów oraz podstawowe sposoby i procesy komunikowania się ludzi.
- 21.** Kształcenie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
- 22.** Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 10.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców

§ 11.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 10) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, do którego zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Dyrektor szkoły może, w uzasadnionych przypadkach, wnioskować o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły przez kuratora oświaty.

3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

- 4.** Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 5.** Dyrektor sprawuje nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego.
- 6.** Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, Radą Rodziców i samorządem uczniowskim.
- 6a.** Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku szkolnego, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, który musi spełniać warunki określone odrębnymi przepisami.
- 6b.** Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
- 6c.** Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, na tablicy ogłoszeń lub na stronie WWW szkoły zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 6d.** Dyrektor szkoły zleca bibliotekarzowi szkolnemu podjęcie działań umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- 6e.** Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców określa ubiór uczniów na terenie szkoły.
- 7.** Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
- 8.** Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 9.** Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 12 ust.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 12.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia do innej klasy,
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego decyzją dyrektora szkoły.
- 6) kompetencje opiniujące: wprowadzenie dodatkowych zajęć, zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

3. Rada Pedagogiczna ma prawo:

- 1) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
- 2) eliminowania z programów nauczania zbędnej wiedzy w przypadku konieczności jej dostosowania do możliwości intelektualnych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu szkoły albo jego zmian.

5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

6. W przypadku określonym w § 12 ust.5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

- 7.** Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły.
- 8.** Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 9.** Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 10.** W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 11.** Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 12.** Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 13.** Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 14.** W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 15.** Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13.

- 1.** W szkole działa Samorząd Uczniowski.
- 2.** Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 3.** Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4.** Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach uczniów.

§ 14.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady,

5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć (o których mowa w art. 64 ust pkt. 2),

4) występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o niedzielnie oddziału klas I-III w sytuacji, gdy zwiększy się liczba uczniów o 1-2 w ciągu roku szkolnego.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie

programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 15.

- 1.** Każdemu z organów szkoły przysługuje możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty.
- 2.** Sprawy sporne powstałe na terenie szkoły powinny być rozwiązywane przy udziale istniejących organów szkoły.
- 3.** Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej i wzajemnej wymiany informacji o podejmowanych decyzjach i działaniach w trakcie rad pedagogicznych, zebrań z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.
- 4.** W przypadku skarg i wniosków wszystkie organy obowiązuje droga służbowa.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 16.

- 1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
- 2.** Dyrektor szkoły corocznie dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
- 3.** W zespołach przyszpitalnych nauczanie odbywa się w klasach łączonych.

§ 17.

- 1.** Kształcenie w szkole odbywa się w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania.
- 2.** Programy nauczania są zgodne z obowiązującą podstawą programową.

§ 18.

- 1.** Godzina lekcyjna w klasach IV – VI trwa 45 minut.
- 2.** Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w nauczaniu wczesnoszkolnym w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć przewidziany w szkolnym programie nauczania.
- 3.** Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali, w razie potrzeby, inny czas trwania zajęć edukacyjnych, nie dłuższy jednak niż godzina zegarowa z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć.
- 4.** Niektóre zajęcia obowiązkowe np. nauczanie języków obcych i zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (różne formy wyjazdowe organizowane przede wszystkim dla dzieci z rejonów zagrożonych ekologicznie).
 - 1)** Czas trwania tych zajęć ustala rada pedagogiczna zgodnie z ust. 3
 - 2)** Zajęcia o których mowa w ust.4 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych

§ 19.

- 1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania (o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania) oraz planu finansowego szkoły – do dnia 21 kwietnia każdego roku.
- 2.** Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
- 3.** W arkuszu organizacji zamieszczona jest w szczególności ogólna liczba pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólna liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- 4.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 5.** Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I –III wyznaczony jest przez program edukacji wczesnoszkolnej. Szczegółowy, dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 6.** Ilość zajęć nadobowiązkowych (koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, gimnastyka korekcyjna) ustala dyrektor w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły. Liczba uczniów na poszczególnych zajęciach wynosi:
 - 1) koła zainteresowań do 15 uczniów
 - 2) zespół dydaktyczno-wyrównawczy do 8 uczniów
 - 3) gimnastyka korekcyjna do 15 osób.
- 7.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 1) Uczniowie i ich rodzice informowani są o tych terminach na początku roku szkolnego.

§ 20.

- 1.** Szkoła posiada świetlicę szkolną.
- 2.** Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo- opiekuńczej działalności szkoły.

- 3.** Ze świetlicy korzystają uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na: czas pracy rodziców, konieczność objęcia ich opieką wychowawczą, terapeutyczną i dydaktyczną, inne ważne okoliczności.
- 4.** Uczniowie przyjmowani są do świetlicy szkolnej na podstawie wypełnionych przez rodziców kart zapisu dziecka do świetlicy.
- 5.** Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.
- 6.** Organizację i funkcjonowanie świetlicy określa regulamin świetlicy.
- 7.** Świetlica prowadzi dokumentację pracy wychowawczo-opiekuńczej. Są to: roczny plan pracy, dzienniki zajęć.
- 8.** Bezpośredni nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły. Zapewnia pomieszczenia, wyposażenie oraz środki finansowe. Zatwierdza regulamin oraz wzór karty zapisu dziecka do świetlicy.
- 9.** Dyrektor szkoły powołuje kierownika świetlicy i powierza mu zakres obowiązków.
- 10.** Wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, bibliotekarzem oraz innymi pracownikami szkoły w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, zorganizowanej opieki wychowawczej oraz stworzenia możliwości wartościowego spędzania czasu.
- 11.** Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku dziennie w stołówce szkolnej.
- 12.** Odpłatność za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów potrzebujących szczególnej pomocy.

§ 21.

- 1.** Szkoła posiada bibliotekę szkolną.
- 2.** Zadania biblioteki w zakresie udostępniania zbiorów bibliotecznych:
 - 1) Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i nauczycieli. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli i uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, a także do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

2) Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych,

3) Zbiorami biblioteki są: dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne),

4) Pomieszczenie biblioteki umożliwia: gromadzenie i opracowanie zbiorów, korzystanie z księgozbioru w kątku czytelniczym i wypożyczenie poza bibliotekę, prowadzenie zajęć dydaktycznych z małą grupą uczniów.

3. Zadania biblioteki w zakresie rozwijania czytelnictwa:

1) Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki ma za zadanie: rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji, kształcenie kultury czytelniczej, wdrażanie do poszanowania książki, udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym, współdziałanie z nauczycielami.

2) gromadzenia, wypożyczania i udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych.

4. Zadania nauczyciela bibliotekarza : koordynowanie pracy biblioteki z pracą pedagogiczną; gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami, udostępnienie zbiorów, udzielanie porad bibliograficznych, rozmowy z czytelnikami, poradnictwo w wyborach czytelniczych, udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów, informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa, prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach, organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych.

5. Biblioteka pełni funkcję kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego, pomoc w organizowaniu imprez okolicznościowych, gromadzenie materiałów dotyczących życia kulturalnego i społecznego; współpracę z pobliskimi ośrodkami kultury (m.in. Miejską Biblioteką Publiczną i innymi bibliotekami szkolnymi), gromadzenie i udostępnianie zbiorów dotyczących regionu i miasta.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły: zapewnia odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie, środki finansowe, zatwierdza regulamin biblioteki.

7. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:

- tworzenie aktywu bibliotecznego, którego zadaniem jest pomoc, w pracach bibliecznych, prowadzenie wykazu czytelnictwa swojej klasy, informowanie o terminie zwrotu książek i nowościach czytelniczych,
- nauczyciel bibliotekarz pomaga uczniom w doborze literatury, wyborach czytelniczych i rozwijaniu własnych zainteresowań oraz udziela porad bibliograficznych, prowadzi indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze.

8. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:

- poznawania uczniów i ich preferencji czytelniczych,
- uczestnictwa nauczyciela bibliotekarza w pracach zespołu

samokształceniowego,

- gromadzenia scenariuszy imprez i uroczystości na potrzeby nauczycieli,
- poradnictwa w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowanie, bibliografii na dany temat dla nauczycieli kształcących się,
- uzgadniania zakupów nowości,
- współudziału w organizacji imprez szkolnych i konkursów.

9. W ramach współpracy z rodzicami biblioteka szkolna:

- popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców,
- organizuje imprezy środowiskowe,
- udziela informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci.

10. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z innymi bibliotekami w zakresie organizowania imprez czytelniczych, konkursów, lekcji z edukacji czytelniczej i wypożyczeń międzybibliotecznych .

§ 22.

- 1.** W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno- pedagogiczna.
- 2.** Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
- 3.** Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 4.** Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele i pedagog szkolny.
- 5.** Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia;
 - rodziców ucznia;
 - nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - poradni psychologiczno-pedagogicznej; w tym poradni specjalistycznej.
- 6.** Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć dydaktyczno wyrównawczych;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - porad i konsultacji.
- 6a.** Pomoc udzielona uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

8. Objęcie ucznia pomocą w szkole wymaga pisemnej zgody jego rodziców.

9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy, w szczególności pedagog, logopeda i terapeuci pedagogiczni.

10.1 Do zadań nauczycieli i specjalistów należy:

- a/ rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów
- b/ rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów
- c/ rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów
- d/ prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna)
- e/ prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającej na celu rozpoznawanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się
 - szczególnych uzdolnień
- f/ udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem w przypadku stwierdzenia takiego wymogu w wyniku obserwacji pedagogicznej
- g/ poinformowanie wychowawcy klasy, a w oddziale przedszkolnym dyrektora, o objęciu ucznia pomocą
- h/ prowadzenie obowiązującej dokumentacji

2. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- a/ informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem
- b/ planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach wymienionych w § 6.1
- c/ przedstawienie dyrektorowi projektu form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane
- d/ współpraca z rodzicami ucznia i innymi nauczycielami oraz specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem

- e/ informowanie rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną
- f/ uwzględnienie wniosków zawartych w prowadzonej dokumentacji pedagogicznej w planowaniu form pomocy psychologiczno – pedagogicznej na kolejny okres

3. Realizacja zadań określonych w § 10.2 pkt. a, b, f dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się w trakcie zebrań zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.

11. Do zadań pedagoga w oddziale przedszkolnym i szkole należy w szczególności:

- a/ prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- b/ diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów
- c/ udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb
- d/ podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży
- e/ minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów
- f/ inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
- g/ pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
- h/ wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- a/ prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
- b/ prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
- c/ podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów
- d/ wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

13. Do zadań dyrektora należy:

- a/ ustalanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz okresów ich udzielania i wymiaru godzin
- b/ informowanie na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla niego formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin.

§ 23.

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki studenckie, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 24.

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto: pomieszczenie świetlicy szkolnej, gabinet pielęgniarki szkolnej, gabinet pedagoga szkolnego, salkę korekcyjną, szatnię.

ROZDZIAŁ V

Wychowanie przedszkolne

(uchylony w całości)

Rozdział VI

Uczniowie

§ 30.

1. Szkoła rekrutuje uczniów zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół podstawowych.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko:

a/ korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

b/ posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2.1 Dzieci urodzone w roku 2009, które rozpoczęły naukę w klasie I szkoły podstawowej, na wniosek rodziców złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r. mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie I szkoły podstawowej.

2. Wniosek o którym mowa w pkt 1 składa się do dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza. W tym przypadku dziecko nie bierze udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I na rok szkolny 2016/2017.

§ 31.

1. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii p.p.p

2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii p.p.p.

4. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą .

5. Zezwolenie , o którym mowa w ustępie 4 , może być wydane, jeżeli:

1) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja,

2) do wniosku dołączono :

- opinię p.p.p.
- oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia
- zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolny przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

6. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust.4 następuje:

- na wniosek rodziców,
- jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych

§ 32.

1. Do klasy pierwszej szkoła przyjmuje dzieci:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 33.

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych (przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.2 pkt 4 Ustawy z dn. 19 marca 2009 o zmianie ustawy o systemie oświaty) w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

2. Egzaminy klasyfikacyjne , o których mowa w § 27 ust.1 pkt 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie , do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 34.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli na zakończenie klasy ósmej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 35.

Uchylony

§ 36.

Uchylony

§ 37.

Uchylony

§ 38.

Uchylony

§ 39.

Uchylony

§ 40.

Uchylony

§ 41.

1. Prawa ucznia:

- 1) Prawo do nauki
- 2) Prawo do informacji
- 3) Prawo do swobody wypowiedzi
- 4) Prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania
- 5) Prawo do prywatności
- 6) Prawo do równego traktowania
- 7) Wolność od poniżającego traktowania
- 8) Prawo do składania skarg i wniosków

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

1. zapoznawania się z programem nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
2. sprawiedliwej, jawnej, umotywowanej i systematycznej oceny swojej pracy;
3. głoszenia swoich poglądów, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
4. poszanowania swojej godności i jej obrony;
5. rozwijania swoich zainteresowań;

6. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno — wychowawczym;
7. korzystania z pomocy szkoły w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych i w innych wypadkach losowych;
8. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z Dyrektorem; organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
9. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych;
11. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
12. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
13. korzystania z porad pedagoga.
14. bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 42.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1/ systematycznie się uczyć i przygotowywać do zajęć, uzupełniać zaległy materiał pod kierunkiem i w terminie wyznaczonym przez nauczyciela
- 2/ kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią
- 3/ godnie reprezentować szkołę podczas konkursów, zawodów pozaszkolnych, a także podczas wyjść do teatru, kina, wyjazdów na wycieczki
- 4/ okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły
- 5/ podporządkować się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego
- 6/ przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności: okazywać szacunek dorosłym i kolegom, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować poglądy i przekonania innych ludzi
- 7/ naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę
- 8/ dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów
- 9/ dbać i szanować mienie szkoły
- 10/ przestrzegać zakazów dotyczących palenia tytoniu, picia alkoholu, stosowania środków odurzających.

11/ dbać o schludny wygląd oraz nosić ubiór w kolorach: granatowym, szarym, białym. W dniach uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy składający się z białej bluzki (koszuli) oraz spódnicy (spodni) w kolorze czarnym lub granatowym. Obowiązuje obuwie zmienne na terenie szkoły.

12/ uczęszczania na zajęcia edukacyjne do ostatniego dnia nauki

13/ usprawiedliwiać nieobecności w szkole:

- a/ usprawiedliwienie ma formę pisemną, zawiera wskazanie przyczyny nieobecności i jest podpisane przez rodziców lub inne upoważnione osoby,
- b/ usprawiedliwienie składa się do wychowawcy klasy, nie później niż 7 dni po powrocie z nieobecności,
- c/ usprawiedliwienie nie spełniające wskazanych wyżej warunków, nie będą uwzględniane,
- d/ wychowawca klasy nie uznaje usprawiedliwień, których treść jest sprzeczna ze stwierdzonym stanem faktycznym

2.1. Obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych. Aparat musi być wyłączony. Można z niego korzystać po zakończeniu zajęć szkolnych.

1. Do kontaktu z rodzicami w ważnych sprawach uczeń może korzystać z telefonu szkolnego.

§ 43

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe zachowanie, wybitne osiągnięcia, postawę godną naśladowania.

2. Nagrodą jest: wyróżnienie ucznia wobec klasy i na zebraniu rodzicielskim przez wychowawcę, na apelu szkolnym przez dyrektora szkoły w formie pochwały ustnej, dyplomu, nagród książkowych i rzeczowych.

2a. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.

3. W stosunku do uczniów nie wywiązujących się z obowiązków szkolnych stosuje się kary.

4. Karą jest:

- upomnienie ucznia przy całej klasie przez wychowawcę
- upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym

- ograniczenie przywileju udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz, korzystania z niektórych form pomocy socjalnej
- przeniesienie do równoległej klasy w macierzystej szkole decyzją rady pedagogicznej
- przeniesienie do innej szkoły decyzją kuratora oświaty, na wniosek dyrektora szkoły, w przypadku nagminnego łamania regulaminu uczniowskiego.

5. Decyzje o przyznaniu nagrody lub wymierzeniu kary uczniowi podejmuje rada pedagogiczna.

6. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wymierzenie kary uczniowi mają wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły.

7. Szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary w terminie 3 dni.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez radę pedagogiczną o przeniesieniu ucznia do innej klasy.

9. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni ma obowiązek rozpatrzenia odwołania.

10. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść pisemną skargę lub wniosek do dyrektora szkoły.

11. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni ma obowiązek odpowiedzieć pisemnie na złożoną skargę lub wniosek.

§ 44.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej

Rozdział VII

Ocenianie wewnętrzne

§ 45.

1. Ocenianie wewnętrzne opracowano na podstawie art.22 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobów oceniania... (Dz.U.nr 156 poz.1046 z 2010r.)

§ 46.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

§ 47.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom dziecka) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, udzielić uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju, dostarczyć rodzicom informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1)** formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 2)** ustalenie kryteriów oceniania zachowania
- 3)** ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 4)** przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 54 ust. 7-14
- 5)** ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 51 ust.1 i § 52 ust.2
- 6)** ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 7)** ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 48.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzenia osiągnięć uczniów oraz harmonogramie zebrań i spotkań zaplanowanych na cały rok
- 2) o terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i konieczności potwierdzania przyjęcia tej informacji podpisem
- 3) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 5) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3.** Szczegółowe wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych sformułowane przez nauczycieli uczących w danych oddziałach oraz szczegółowe kryteria oceniania zachowania, uwzględniające przepisy rozporządzenia, znajdują się w pełnej wersji Oceniania wewnątrzszkolnego stanowiącej integralną część statutu.

§ 49.

- 1.** Nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców prawnych (opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Ocena przewidywana nie jest oceną klasyfikacyjną.
- 2.** Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych tylko w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą i wtedy gdy śródroczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych była wyższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
Odwwołanie od przewidywanej oceny nie dotyczy klasyfikacji śródrocznej.
- 3.** Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą złożyć u dyrektora szkoły pisemne podanie (z uzasadnieniem) o ustalenie warunków uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, w ciągu tygodnia od dnia poinformowania ucznia przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o ocenie.
- 4.** Uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z najwyżej trzech zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej.
- 5.** Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu podania może zlecić nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych przeprowadzenie sprawdzenia wiadomości ucznia z wybranego zakresu w formie pisemnej lub ustnej, a w przypadku zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego w formie praktycznej.
- 6.** W tygodniu poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną uczeń nie może poprawić rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej na wyższą.

§ 50.

- 1.** Wychowawca zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną.
- 2.** Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania tylko w przypadku gdy śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania była wyższa niż roczna ocena klasyfikacyjna.
- 3.** Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą złożyć u dyrektora szkoły pisemne podanie (z uzasadnieniem) o ustalenie warunków uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w ciągu tygodnia od dnia poinformowania ucznia przez wychowawcę o ocenie.
- 4.** Rada pedagogiczna na konferencji klasyfikacyjnej szczegółowo analizuje zachowania ucznia zgodnie z kryteriami zawartymi w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym, a także bierze pod uwagę informacje zawarte w podaniu rodziców (prawnych opiekunów).

§ 51.

- 1.** Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie może być ustne lub pisemne, w zależności od formy w jakiej wnioskuje uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
- 3.** Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane poprzez:
 - a) umożliwienie wglądu uczniowi lub jego rodzicowi /opiekunowi prawnemu w obecności nauczyciela w szkole;
 - b) wydanie pracy pisemnej do domu z zastrzeżeniem, że zostanie ona zwrócona w terminie do siedmiu dni.
- 4.** O ocenach uczeń jest informowany na bieżąco. Oceny są wpisywane do zeszytu, zeszytu ćwiczeń, dzienniczka ucznia. Oceny powinny być podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów).
- 5.** Na zebraniach z rodzicami wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o osiągnięciach edukacyjnych ucznia. Nauczyciel może poinformować także rodziców o ocenach w rozmowie indywidualnej.

§ 52.

- 1.** Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, określić pisemnie i dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 40 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.
- 2.** Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 40 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
- 3.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 40 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 4.** W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1,2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole, na podstawie rozporządzenia dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5.** Uczniowi posiadającemu opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzającą zaburzenia dyslektyczne nie należy obniżać oceny za błędy w pisaniu oraz brzydką szatę graficzną pisma.
- 6.** Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzającą zaburzenia dyslektyczne jest obowiązany, na życzenie nauczyciela przedstawić swoje ćwiczenia, które po orzeczeniu poradni wykonuje z rodzicami lub specjalistą z poradni.
- 7.** W przypadku nie spełniania wymogu ust.5, uczeń jest traktowany jak pozostali uczniowie, u których nie stwierdzono specyficznych trudności w uczeniu się lub zaburzeń i odchyleń rozwojowych.

§ 53.

- 1.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki

tych zajęć a w przypadku wych. fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

2. Ocenianie ucznia z religii/etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54.

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, uczeń ten zobowiązany jest przebywać na lekcji pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Uczniowie nieuczęszczający na religię/etykę, zajęcia komputerowe mają zapewnioną opiekę w szkole w świetlicy lub bibliotece.

§ 55.

1. Rok szkolny podzielony jest na **dwa półrocza: I** - od rozpoczęcia roku szkolnego do ferii zimowych i **II** - od zakończenia ferii zimowych do końca roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali zgodnie z § 51 ust.1 i § 52 ust.2 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, co najmniej tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
4. O przewidywanych ocenach śródrocznych nauczyciele i wychowawca informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną przez wpis do dzienniczka lub indywidualne rozmowy z rodzicami. O przewidywanych ocenach niedostatecznych nauczyciele i wychowawca informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) miesiąc przed klasyfikacją śródroczną.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym i

ustaleniu jednej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 51 ust.2 i § 52 ust.3.

- 5a.** Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 51 ust.4a i § 52 ust.4.
- 5.** Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 51 ust.1 i § 52 ust.2.
- 6a.** Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 51 ust.4a i § 52 ust.4.
- 6b.** Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie artykułu 37 ust.4 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
- 7.** Klasyfikację roczną i końcową przeprowadza się co najmniej tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
- 8.** Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca informuje rodziców na zebraniu, a uczniów poprzez wpis do dzienniczka ucznia.
- 9.** Klasyfikowaniu i promowaniu w roku szkolnym 2015/2016 nie podlegają uczniowie klasy I urodzeni w 2009 roku, których rodzice w terminie do 31 marca 2016 roku złożyli pisemny wniosek o kontynuowanie przez swoje dziecko w roku szkolnym 2016/2017 ponownie nauki w klasie I.

- 10.** Klasyfikowaniu i promowaniu w roku szkolnym 2015/2016 nie podlegają uczniowie urodzeni w I połowie 2008 roku, którzy w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczali do szkoły do klasy drugiej, których rodzice złożyli w terminie do 31 marca 2016 roku pisemny wniosek o kontynuowanie przez swoje dziecko nauki w roku szkolnym 2016/2017 ponownie w klasie drugiej.
- 11.** W przypadku, jak w pkt. 9 i 10 i w sytuacji, gdy uczeń uczęszcza na zajęcia edukacyjne do końca roku szkolnego, odpowiednio do klasy pierwszej lub drugiej, nauczyciele w terminie wskazanym w statucie szkoły, nie wystawiają przewidywanych ocen rocznych.
- 12.** Uczniowie, o których mowa w § 55 pkt. 9 i 10 w roku szkolnym 2015/2016 nie otrzymają świadectwa promocyjnego.

§ 56.

- 1.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 2.** W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.

§ 57.

- 1.** W klasach IV – VI oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyrażone są w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1,z zastrzeżeniem ust.4.
Istnieje możliwość wprowadzenia oceny opisowej na wszystkich etapach edukacyjnych.
- 2.** W klasach I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 - 2a.** Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje

potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

- 2b.** Wzór oceny opisowej za pierwsze półrocze określa rokrocznie zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
- 3.** W klasach I- III oceny bieżące są wyrażone w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1,
- z zastrzeżeniem ust.4.
- 4.** Dopuszcza się przy ocenach bieżących stosowanie znaków : „+” i „-” .
- 5.** Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 6.** Ocena opisowa w klasach I – III zawiera opis postępów w edukacji, postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym, osobiste osiągnięcia ucznia. Ocena opisowa nie etykietuje dzieci, zachęca je do dalszej pracy, nie zawiera krytyki osoby, uwzględnia postęp jakiego dokonał uczeń i daje mu informację co już umie, a nad czym jeszcze musi popracować. Ocena uwzględnia możliwości i wkład pracy ucznia.
- 7.** Kryteria oceniania w klasach IV – VI:
- 1) wymagania konieczne - **na stopień dopuszczający** – obejmują wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej dla poszczególnych przedmiotów, niezbędne w dalszej edukacji, potrzebne w życiu; wskazują na braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności podstawowych
 - 2) wymagania podstawowe – **na stopień dostateczny** – obejmują wiadomości i umiejętności najważniejsze z punktu widzenia potrzeb edukacji, proste, łatwe do opanowania przez uczniów przeciętnie uzdolnionych, często powtarzane w programie
 - 3) wymagania rozszerzające - **na stopień dobry** – obejmują wiadomości i umiejętności mniej przystępne, bardziej złożone, poszerzające relacje między elementami treści
 - 4) wymagania dopełniające - **na stopień bardzo dobry** – obejmują pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, wymagające korzystania z różnych źródeł wiedzy, złożone w wielu równoległych ujęciach

5) wymagania wykraczające poza program - na stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

8. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- 1) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce
- 2) rozumienie materiału programowego
- 3) zakres wiadomości
- 4) forma przekazywania wiedzy.

9. W ocenianiu uwzględnia się także : możliwości psychofizyczne ucznia, frekwencję na zajęciach, wkład pracy ucznia, systematyczność pracy, aktywność, przygotowanie do zajęć, stopień trudności materiału.

10. Ocena jest wypadkową wyżej wymienionych składników.

11. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności ucznia ma charakter ciągły: są to odpowiedzi ustne, prace domowe, zapowiedziane kartkówki obejmujące zakres materiału z ostatnich lekcji (1 - 3), prace klasowe takie jak: wypracowania, sprawdziany testy oraz wykonane prace.

12. Prace klasowe są zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją utrwalającą poznany zakres materiału.

13. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie sprawdzianów i innych prac pisemnych. Sprawdziany można poprawić w ciągu tygodnia od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia. Do dziennika zajęć wpisuje się oceny otrzymane i poprawione po tygodniu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzanie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub nie zgłoszenie się w ciągu tygodnia w celu napisania sprawdzianu ma odzwierciedlenie w kryteriach oceny zachowania.

§ 58.

- 1.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia re-spektowanie przez ucznia obowiązków określonych w statucie szkoły, w § 42.
- 2.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) nagannez zastrzeżeniem ust. 4 ,4a i 4b
- 3.** W klasach I-III oceny klasyfikacyjne zachowania są opisowe i uwzględniają stopień spełniania kryteriów określonych w § 42.
- 4.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 4a.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 4b.** Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania dla uczniów u których zdiagnozowano ADHD należy uwzględnić charakter zaburzeń zachowania. Ocena śródroczna zachowania będzie miała formę opisową, natomiast roczna ocena zachowania będzie wyrażona w stopniach zachowania według obowiązującej skali.
- 4c.** Dziecku spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
- 5.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły,z zastrzeżeniem ust.6 i 7.
- 6.** Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 7.** Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:

- 1) nauczyciele uczący wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego
- 2) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych, co potwierdza notatka z rozmowy.

8. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinie do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu zasięganie opinii winno odbyć się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę.

9. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog i dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.

§ 59.

1. Uczeń, który ma trudności z nauką może uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych z języka polskiego lub matematyki prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu lub w zajęciach prowadzonych przez pedagoga szkolnego lub skorzystać z pomocy wychowawców świetlicy.

§ 60.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych , jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia

techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 6.** Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 7.** Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8
- 8.** Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 10.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3, 4 pkt.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.”
- 11.** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) , liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 12.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 13.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13a.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektor szkoły, nie później niż w pierwszym tygodniu września.
- 14.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania za-

miast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 61.

- 1.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56.
- 2.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 56 i § 58 ust. 1.
- 3.** Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56.

§ 62.

- 1.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów ; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3.** Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)."
- 4.** W skład komisji wchodzi:
 - 1)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
- 5.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 58 ust. 1.
- 6.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7.** Do protokołu, o którym mowa w ust.6 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 8.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9.** Przepisy ust.1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 63.

- 1.** Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

- 1a.** Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 2.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 52 ust. 6 oraz § 58 ust. 9.
- 3.** Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3a.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę do średniej ocen, o której mowa w ust.3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 4.** Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 5.** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 6.** Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 58 ust.9.
- 7.** W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Zasięgnięcie opinii ma formę pisemną.

§ 64.

- 1.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

- 2.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza, na piśmie, dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 5.** Nauczyciel, o którym mowa ust. 4 pkt.2 może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 6.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 8.** Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego o jedną ocenę wyżej. Egzamin obejmuje podstawę programową danych zajęć edukacyjnych. Zdany egzamin uprawnia do oceny dopuszczającej.
- 9.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
- 10.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego

promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 65.

- 1 .** Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 57 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 52 ust. 6
 - 2) uchylony
- 2.** Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2a.** Uczniowi, który uczęszczał na religię/etykę do średniej ocen wlicza się także ocenę roczną z tego przedmiotu.
- 3.** O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 66.

- 1.** Ocenianie wewnątrzszkolne podlega sprawdzeniu i ocenie po zakończeniu danego roku szkolnego.
- 2.** Po zapoznaniu się z opinią nauczycieli, uczniów i ich rodziców, rada pedagogiczna może podjąć decyzję o wprowadzeniu zmian w Ocenianiu wewnątrzszkolnym.
- 3.** Zmiany w Ocenianiu wewnątrzszkolnym wprowadza się także na podstawie rozporządzeń MEN zmieniających rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Rozdział VIII

Nauczyciele

§ 67.

1. Obowiązki nauczycieli określone są w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela wraz z późniejszymi zmianami.

§ 68.

1. Nauczyciel realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Nauczyciel wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju osobowego.

3. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

4. Nauczyciel obowiązany jest dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

5. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi szkoły programy nauczania.

§ 69.

1. Nauczyciele dostosowują sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci.

2. Nauczyciele umożliwiają dzieciom poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują je do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.

3. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw. Ma to szczególne zastosowanie w kształceniu zintegrowanym.

4. Nauczyciele kształcą u uczniów umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby lepiej ich przygotować do pracy w warunkach współczesnego świata.

5. Nauczyciele zapoznają z zasadami bezpiecznego zachowania.

6. Nauczyciele rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych.

7. Do zadań pedagoga szkolnego w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 70.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za :

- 1) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć realizowanych przez szkołę,
- 2) jakość i wyniki swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 3) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego
- 4) powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczno-naukowe.

2. Nauczyciel :

- 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 2) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu potrzeb uczniów,
- 3) jest bezstronny i obiektywny w ocenie , sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów.

§ 71.

1. Nauczyciel ciągle doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy.

2. Korzysta w pracy dydaktyczno- wychowawczej z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony placówek i instytucji oświatowych.

3. Nauczyciel realizuje obowiązującą podstawę programową, program nauczania i dąży do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników.

§ 72.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. W szkole utworzone są zespoły samokształceniowe: edukacji wczesnoszkolnej, opiekuńczo-wychowawczy, zespół klas IV-VI.

3. Zespoły zostały utworzone w celu:

- 1) doskonalenia metod i warsztatu pracy nauczyciela,
- 2) dzielenia się wiedzą i doświadczeniem,
- 3) wspomagania rozwoju zawodowego nauczycieli stażystów i kontraktowych,
- 4) wspólnego rozwiązywania problemów edukacyjnych i wychowawczych.
- 5) opracowywaniu wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

§ 73.

1. Nauczyciele w klasach I – III prowadzą zajęcia edukacyjne według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.

Prowadzą obserwację i testy psychologiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.

2. Nauczyciele układają zajęcia w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności.

3. W klasach IV – VI programy nauczania poszczególnych przedmiotów realizują nauczyciele danej specjalności.

4. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 74.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Wychowawca realizuje program wychowawczy opracowany dla danego oddziału, dostosowany do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Program ten jest zgodny z programem wychowawczym szkoły.

4. Każdy nauczyciel współuczestniczy w programie wychowawczym szkoły.

5. Wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:

- 1) stwarza warunki wspomagające rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowuje do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
- 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniem, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) otacza indywidualną opieką każdego ucznia.

6. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności w nauce).

7. Wychowawca wraz z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje wycieczki, spotkania klasowe integrujące zespół uczniowski.

8. Wychowawca wspólnie z uczniami ustala treść i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

9. Wychowawca utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów:

- 1) rozpoznaje środowisko domowe ucznia,
- 2) poznaje i ustala z rodzicami potrzeby opiekuńczo-wychowawcze ich dzieci,
- 3) współdziała z nimi w procesie wychowawczym dziecka,
- 4) spotyka się z rodzicami na zebraniach szkolnych,
- 5) umawia się na indywidualne spotkania z rodzicami o ile zachodzi taka potrzeba,
- 6) informuje ich o postępach edukacyjnych dziecka,
- 7) służy radą i pomocą,
- 8) włącza ich w sprawy klasy i szkoły.

10. Wychowawca współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział IX

Rodzice

§ 75.

- 1.** Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego pokolenia ma dom rodzinny.
- 2.** Rodzice mają prawo do decydowania o procesie wychowania dziecka również w szkole.
- 3.** Rodzice ucznia przyjmowanego do szkoły zapoznają się z ofertą wychowawczą proponowaną przez szkołę.
- 4.** Rodzice wspierają działalność wychowawczo-opiekuńczą szkoły, są jej sprzymierzeńcem w realizacji zadań.

§ 76.

- 1.** Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie spójnego oddziaływania na dzieci w procesie nauczania, wychowania i opieki w szkole i w środowisku.
- 2.** Rodzice na bieżąco mogą uzyskać rzetelną informację na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce, od wychowawcy klasy i nauczycieli uczących w danym oddziale.
- 3.** Rodzice wraz z nauczycielami wspólnie starają się znaleźć przyczyny niepowodzeń szkolnych i ustalają sposób postępowania.
- 4.** Rodzice na bieżąco mogą uzyskać informacje i porady w sprawach wychowania i kształcenia dzieci u pedagoga szkolnego, wychowawcy, nauczycieli uczących.
- 5.** Rodzice mogą zwrócić się ze swoimi problemami wychowawczymi bezpośrednio do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli uczących dziecko lub do dyrekcji szkoły.
- 6.** Rodzice mający problemy wychowawcze, wspólnie z pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy ustalają plan oddziaływań wychowawczych w stosunku do dziecka sprawiającego kłopoty wychowawcze.
- 7.** Wszyscy rodzice, przynajmniej raz na kwartał, uczestniczą w zebraniach klasowych organizowanych przez wychowawcę klasy. Termin i tematykę spotkania z rodzicami ustala wychowawca.

8. Rodzice, na pierwszym ogólnym zebraniu klasowym są zapoznawani przez wychowawcę klasy z programem wychowawczym i wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

9. Rodzice uczestniczą w życiu klasy i szkoły. Pomagają wychowawcy w organizowaniu imprez klasowych, szkolnych, wycieczek, wyjść do teatru, kina.

§ 77.

1. Rodzice współpracują ze szkołą w zakresie realizacji zadań szkoły związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym.

2. Rodzice mają prawo znać zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze szkoły.

3. Rada Rodziców, reprezentująca wszystkich rodziców, może występować do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. Rodzice mają możliwość wyrażania swoich opinii na temat funkcjonowania szkoły, realizacji programu wychowawczego w ankietach przeprowadzanych przez dyrekcję szkoły w ramach wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły.

§ 78.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej, nie później niż w ciągu tygodnia po powrocie ucznia do szkoły
- 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych
- 5) poinformowania w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły w obwodzie szkoły, w którym dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego

2. Niespełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca co najmniej na 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

§ 79.

- 1.** W przypadku niewypełniania przez rodziców zadań opiekuńczych, wychowawca klasy, pedagog szkolny, dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowy z rodzicami.
- 2.** Jeżeli w dalszym ciągu rodzice nie wypełniają zadań opiekuńczych, szkoła zwraca się o pomoc do instytucji wspierających działalność opiekuńczo- wychowawczą szkoły np. do Sądu Rodzinnego.

Rozdział X

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 25 kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły w roku szkolnym 2017/2018

§ 80.

1. Ustala się kryteria rekrutacji do klasy pierwszej kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły
 - 1) Rodzeństwo dziecka uczęszcza/uczęszczało do Szkoły Podstawowej Nr 25
 - 2) Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą rozlicza podatek w Urzędzie Skarbowym w Sosnowcu
 - 3) Kandydat wychowuje się w rodzinie niepełnej lub wielodzietnej.
 - 4) Szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została Wskazana na pierwszym miejscu.

§ 81.

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego wspólne dla klasy pierwszej :

- 1) 02 V – 17 V Szkoła wydaje i przyjmuje od rodziców, prawnych opiekunów/ osób sprawujących pieczę zastępczą wypełnione wnioski o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej
- 2) 19 V Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
- 3) do 24 V Rodzice/prawni opiekunowie/osoby sprawujące Pieczę zastępczą potwierdzają wolę uczęszczania Dziecka do Szkoły Podstawowej Nr 25
- 4) 25 V Dyrektor szkoły wywiesza imienne listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych

§ 82.

1. Do wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej należy dołączyć dokumenty:

- 1) Oświadczenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza/uczęszczało do Szkoły Podstawowej Nr 25.
- 2) Oświadczenie rodzica/opiekuna o rozliczaniu podatku w Urzędzie Skarbowym w Sosnowcu
- 3) Oświadczenie, że kandydat wychowuje się w rodzinie niepełnej lub wielodzietnej

§ 83.

Uchylony

§ 84.

Ustala się, że dokumenty, o których mowa w § 82 składane są w terminie złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły.

§ 85.

1. Ustala się sposób przeliczania punktów dla kandydata do klasy pierwszej:

- 1) Rodzeństwo dziecka uczęszcza/uczęszczało do Szkoły Podstawowej Nr 25 10 pkt.
- 2) Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą rozlicza podatek w Urzędzie Skarbowym w Sosnowcu 5 pkt. za każdego z rodzica/opiekuna
- 3) Kandydat wychowuje się w rodzinie niepełnej lub wielodzietnej 5 pkt.,
a w przypadku kandydata wychowującego się w rodzinie niepełnej i wielodzietnej 10 pkt.
- 4) Szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu 10 pkt.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 86.

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: "Szkoła Podstawowa nr 25 w Sosnowcu im. Juliusza Słowackiego", zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 87.

Szkoła posiada własny sztandar, który jest reprezentowany w ważnych uroczystościach szkolnych.

§ 88.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 89.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 90.

Zmiany w statucie mogą być nanoszone jedynie w formie nowelizacji.

§ 91.

Rada pedagogiczna uchwała tekst jednolity statutu.

§ 92.

Zainteresowane osoby mają prawo wglądu do statutu w sekretariacie szkoły.

§ 93.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.